



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	402 / 2017	Area	Staff
-----------------------	------------	-------------	-------

OGGETTO: ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE DIPENDENTE PER POSSESSO PORTO D'ARMI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG. ZE41E03AB3

IL DIRIGENTE

Premesso che il D.M. 28.4.1998 all'art. 2, stabilisce i requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, ipotesi che ricorre per appartenenti al Corpo di Polizia Locale in possesso della qualifica di P.S.;

Visto il parere della prefettura di Vicenza che, richiamando alcune circolari del Ministero dell'Interno, conferma l'obbligo per l'Amministrazione Comunale di rinnovare annualmente la suddetta certificazione sanitaria;

Considerato che il suddetto Decreto individua le strutture pubbliche cui è demandato l'accertamento dei requisiti, fra cui i distretti sanitari delle unità sanitarie locali;

Visto il prezzo per le suddette visite in vigore presso l'USL n. 7 Pedemontana, pari a 35 euro a visita;

Constatato che il predetto D.M. prevede prioritariamente il rilascio da parte del medico curante di ogni dipendente del certificato anamnestico per l'abilitazione all'uso dell'arma, in quanto lo stesso deve essere esibito al momento della visita finale all'U.S.L., il cui costo medio può essere stimato in € 50,00;

Considerato che tale specifico certificato anamnestico viene rilasciato dal medico curante a titolo oneroso, e che tali oneri sono a carico del Comune di Bassano del Grappa in quanto una volta che sia stato deciso dall'Ente, esercitando la specifica facoltà offerta dalla L. 65/1986, l'uso delle armi, si viene a costituire per l'Amministrazione anche l'onere di provvedere nei confronti del personale dipendente agli adempimenti per l'accertamento della predetta idoneità, sostenendo le relative spese (così Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per le Marche, del. 311/2009/PAR);

Ritenuto di dover procedere agli accertamenti sanitari, e di assumere il relativo impegno di spesa;

Dato atto che non è attivata alcuna convenzione Consip per la tipologia del servizio in oggetto né la stessa è prevista nel mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO il "Bilancio di Previsione 2017-2019" approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.113 nella seduta 29.12.2016;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.115/2016 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2016 - 2017 - 2018" esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1. di sottoporre, per i motivi di cui in premessa, gli Agenti di P.L. in possesso della qualifica di P.S. a visita medica annuale presso l'ULSS n. 7 Pedemontana;
2. di provvedere a rimborsare agli Agenti di P.L. l'onere sostenuto ai fini del rilascio da parte del medico curante del certificato anamnestico;
3. di dare atto altresì che la stipulazione del contratto avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, con la previsione di un'esplicita clausola di condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del Decreto legge 6.7.2012, n. 95, in cui l'evento dedotto in condizione è costituito dalla disponibilità di una convenzione consip avente ad oggetto la tipologia di servizio in oggetto;
4. di imputare la spesa prevista di € 3.000,00 sulla Scheda 490035 "Sorveglianza sanitaria" che secondo la nuova riclassificazione di cui al D.Lgs. 118 del 2011 corrisponde alla Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 macroaggregato 0103 del bilancio c.e.;
5. di provvedere al pagamento della prestazione fornita dall'ULSS 7 Pedemontana entro il limite massimo del presente impegno, dietro presentazione di regolare fattura liquidata dal Dirigente dell'Area, previa verifica e attestazione da parte del capo servizio o capo unità operativa competente, della regolarità qualitativa e quantitativa della prestazione;
6. di provvedere con successivo e separato provvedimento al rimborso agli Agenti di P.L. delle spese sostenute per il rilascio del certificato anamnestico da parte del medico curante;
7. di dare atto che la spesa verrà sostenuta e pagata nel corso dell'anno 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1637_2017

Firmato digitalmente il 31/03/2017 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 02/11/2016 10:50:15 al 02/11/2019 01:00:00 - Firmato digitalmente il 31/03/2017 da Antonello Accadia / INFOCERT SPA valida dal 21/03/2017 11:40:44 al 21/03/2020 01:00:00 -